

各証明書交付願

氏名	(旧姓:)		学校 学部	専門学校 (昼間部・夜間部) 大学	
生年月日	西暦 年 月 日				
現住所	〒		学科・ 専攻	PT ・ OT	
			学籍 番号		
使用目的			卒業 年度	年	
封筒	☐ 必要 ※提出先に厳封が求められている 場合のみチェック		TEL ()		
証明書種類		手数料(1部)	部数	金 額	備考
卒業証明書		200円		円	
成績証明書		200円		円	
在籍証明書		200円		円	
その他				円	
送料(郵便切手)				円	
合計				円	

西暦 年 月 日

- (注) 1. 必要とする証明書の部数を記入してください。
2. 手数料と送料(郵便切手)の合計同封金額を確認してください。
3. 運転免許証など本人確認書類の写しを同封し、郵送してください。

【送付先】※切り取って宛名シール代わりにお使いいただけます。

〒066-0055
 北海道千歳市里美2丁目10番
 北海道千歳リハビリテーション大学
 総 務 課

【その他】切手でお送りいただく場合は、10円・110円などの金額を組み合わせさせていただきますと幸いです。

例: 310円の場合…110円切手2枚、10円切手9枚 など
 510円の場合…110円切手4枚、10円切手7枚 など
 710円の場合…110円切手 6 枚、10円切手 5 枚 など