

北海道千歳リハビリテーション大学 職員採用要項

募集職種 事務職員

職務内容 大学事務全般（電話対応、書類作成、教員対応、学生対応、入試広報業務等、図書館業務等）

応募資格 次の全てに該当する方

- ①短期大学卒業以上（専門学校卒業可）
- ②PC スキル（Word、Excel、PowerPoint、GoogleWorkspace）を有してる方

募集人員 若干名

勤務先 北海道千歳リハビリテーション大学

勤務時間 交代制

- ① 8 時 30 分～17 時 15 分
- ② 9 時 30 分～18 時 15 分

休日 週休二日制（土日祝）

※ 行事により土日勤務の場合有

給与 本学規程により（経験を考慮のうえ、決定します。）

- ・ 173,000 円～195,900 円
- ・ 賞与 年 2 回 計 4 ヶ月（前年度実績）
- ・ 諸手当 住宅、扶養、燃料、時間外ほか

応募方法 次の書類を提出してください。

- ・ 履歴書（書式指定なし、写真添付）
- ・ 職務経歴書（書式指定なし）

選考方法 ①書類選考 ②面接

応募書類提出先 〒066-0055 北海道千歳市里美 2 丁目 10 番

北海道千歳リハビリテーション大学 総務課採用担当宛

「事務応募書類在中」と朱書きで記載して下さい。